

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

(別添様式2)

公表日: 個別 6年 4月 1日

事業所名: エブリースマイル

サービス種類: (児童発達支援・放課後等デイサービス)

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	児童発達支援と放課後等デイサービス事業専用の建物にて、集団活動に使用するプレイルーム他、特性によって個別空間も提供できるようになっています。	【はい】9 【どちらともいえない】2 【いいえ】0 【わからない】1	落ち着いて過ごせる環境づくりに努めています。保護者から活動場所見学の希望があれば、随時対応します。
	2 職員の適切な配置	指定基準を満たすのみでなく、保育士、児童指導員等の加算基準を満たす職員配置となっています。	【はい】11 【どちらともいえない】0【いいえ】0【わからない】2	引き続き、適切な人員配置を維持します。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	その日のお当番がわかるように、プレイルームに提示しています。送迎車もども車に乗るかわかるよう提示し、必要に応じて個別で伝えるようにしています。	【はい】9 【どちらともいえない】2 【いいえ】0 【わからない】2	引き続き、環境設定に配慮します。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日、清掃、消毒を行い、清潔かつ良好な環境保全に努めています。	【はい】11 【どちらともいえない】1 【いいえ】0 【わからない】1	【い】感染予防に留意するとともに居心地の良い空間の確保に意識して取り組みます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画			今後も積極的な意見交換をし、業務の改善に努めます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現段階では外部団体による第三者評価を受審していません。		外部団体による第三者評価の受審を検討します。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	職場内、外の研修会等への参加機会を確保しています。		各種研修会への参加を促し、サービスの質の維持、向上に努めます。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	ご利用者様、ご家族の要望を取り入れ6か月毎に個別支援計画の見直しを行っています。	【はい】11 【どちらともいえない】2 【いいえ】0 【わからない】0	引き続き、ご利用者様、ご家族のニーズに基づき、アセスメントを適切に行った上で個別支援計画を作成します。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	ご利用者様の状況に合わせて適宜活動内容を検討しています。		ご利用者様の状況に合わせて活動プログラムを適時変更します。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	ご家族様のニーズに基づき、アセスメント、課題整理を行った上で個別支援計画を作成しています。	【はい】10 【どちらともいえない】1 【いいえ】0 【わからない】2	引き続き、必要な支援項目設定、及び具体的支援内容の記載に努めます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	毎月ミーティングの機会を設け、全職員への周知を図っています。ご利用者様の特性に応じて個々の個別支援計画に沿った支援提供をしています。	【はい】11 【どちらともいえない】1 【いいえ】0 【わからない】1	個々の目標を達成できるように個別計画支援に沿った適切な支援提供に努めます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	ミーティングで随時内容の検討をしています。	/	今後もニーズに合わせた活動プログラムを立案できるよう取り組みます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	個々の活動プログラムに沿って支援しています。		今後もニーズに合わせた活動プログラムを実践できるよう取り組みます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	活動内容は、偏りのないよう同じ曜日に重ならないように計画し、実施しています。		活動プログラムのバリエーションがもてるよう尽力しています。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎日、利用者様受入前にミーティングを行い、その日の活動内容、送迎、支援方法等の確認を行っています。		引き続き、職員間で支援がスムーズに提供できるようにしていきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	ご利用者様に関する情報共有すべきことはミーティングにて随時アセスメントを行っています。	引き続き、職員間で情報共有とアセスメントに努めます。	
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	毎日のケース記録はソフトを使い管理しています。また、支援の振り返りは随時アセスメントを行っています。	引き続き、同内容の取り組みを行います。	
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	モニタリングは6か月毎に行っています。また、支援内容変更等の際はその都度行っています。	引き続き、同内容の取り組みを行います。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	必要に応じてサービス担当者会議に出席しています。		引き続き、同内容の取り組みを行います。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	現時点では、現体制において医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害の子どもの受け入れは難しい状況です。		今後、体制整備を含め検討します。
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	現時点では、現体制において医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害の子どもの受け入れは難しい状況です。		今後、体制整備を含め検討します。
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	送迎時に学校等との情報共有を行っています。また、随時相談員とも連携し園生活、学校生活がスムーズにいくよう情報共有に努めています。		引き続き、関係機関との連携を図ります。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	今後、移行支援会議等各種会議に出席し、情報提供を行っていきます。		個人情報の取り扱いに留意しつつ情報共有に努めます。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	積極的な参加、連携、そして参加職員による伝達研修を随時実施しています。		引き続き、同内容の取り組みを行います。
	7	児童等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現時点において交流は実施していません。		
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	地域のボランティアを積極的に受け入れしています。		人形劇、和太鼓、音楽療法、マジックショー等、地域ボランティアの方々の受入を実施しました。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責任・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	利用者負担等は、利用契約時等に重要な事項説明書により説明を行っています。	【はい】9 【どちらともいえない】2 【いいえ】0 【わからない】1	引き続き、丁寧な説明を行います。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	ご利用者様、ご家族様に個別支援計画を提示し、支援内容の説明、確認を行っています。	【はい】11 【どちらともいえない】1 【いいえ】0 【わからない】1	引き続き、丁寧な説明を行います。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	現時点では実施することができていません。	【はい】4 【どちらともいえない】2 【いいえ】1 【わからない】6	検討します。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	ご利用者様の引き渡し時等に意見交換、情報共有を行っています。その他、電話やメールも活用し、共通理解を図っています。	【はい】12 【どちらともいえない】0 【いいえ】1	今後も丁寧な対応に努めます。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	必要時に随時、面談、電話、メール等を行っています。	【はい】6 【どちらともいえない】3 【いいえ】0 【わからない】4	随時対応させていただきます。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	現時点において交流は実施していません。	【はい】3 【どちらともいえない】2 【いいえ】3 【わからない】5	今年度、検討します。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情窓口を設け、迅速な対応ができるようにしています。	【はい】8 【どちらともいえない】0 【いいえ】0 【わからない】5	引き続き、丁寧に対応します。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	必要に応じて、写真、イラスト等を活用して対応しています。	【はい】10 【どちらともいえない】1 【いいえ】0 【どちらともいえない】2	今後も正確な情報伝達ができるように配慮します。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	お出かけ時や急な予定変更、警報発令時等は電話連絡等で対応しています。	【はい】7 【どちらともいえない】0 【いいえ】1 【わからない】5	明確な情報提供に努めます。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	利用契約時に個人情報に関する同意書を作成しています。	【はい】8 【どちらともいえない】1 【いいえ】1 【わからない】3	引き続き、マニュアルに基づき対応します。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	各種マニュアルを整備し、いつでも閲覧可能な場所に保管しています。	【はい】8 【どちらともいえない】0 【いいえ】0 【わからない】5	引き続き、マニュアルに基づき対応します。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	消防訓練、避難訓練、通報訓練を各種行っています。	【はい】8 【どちらともいえない】0 【いいえ】0 【わからない】5	今後も定期的な訓練を実施し緊急時に備えます。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	虐待防止マニュアルに沿い、定期的に職員研修を行っています。		引き続き、マニュアルに基づき対応します。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	身体拘束マニュアルはありますが、現時点のご利用者様での身体拘束はありません。		引き続き、マニュアルに基づき丁寧に対応します。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	ご家族様からの申し出があれば、おやつ時など職員間でアレルギー情報を共有し、対応しています。		引き続き、必要に応じて適切に対応します。
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットが発生した際は、直ちにミーティング、会議等を活用し全職員に周知し、対応を検討、実施します。		今後も全職員で情報を共有し、再発防止に努めます。